

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе неформального (родственного) ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Городской комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе неформального (родственного) ухода (далее – Школа ухода) за гражданами пожилого возраста и инвалидами муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) разработано в целях создания комплексной модели стационарзамещающей технологии, направленной на поддержку семей и лиц, осуществляющих уход на дому с целью предотвращения эмоционального выгорания, снижения психологической и социальной напряженности в семьях, а также создания условий для минимизации рисков исключения членов семьи из социально-экономической активной жизни; увеличения охвата граждан, не состоящих на социальном обслуживании, системой долговременного ухода; обучения навыкам ухода социальных работников и сиделок (помощников по уходу) Учреждения, родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – граждане, осуществляющие уход), а также обучения навыкам самообслуживания граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

1.2. Школа ухода представляет собой комплексную модель поддержки и обучения навыкам ухода родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе специалистов организаций социального обслуживания, в целях создания системы долговременного ухода на территории города Новосибирска, и основывается на базовых принципах:

- уважение к личности;
- проактивный выявительный принцип;
- использование современных технических средств реабилитации;
- организация реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- использование современных средств ухода;
- создание профессионального сообщества инструкторов по уходу.

1.3. Деятельность Школы ухода осуществляется в филиалах муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.4. Школа ухода осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

2. Задачи Школы ухода

2.1. Основными задачами деятельности Школы ухода являются:

- 1) повышение качества жизни и социальная адаптация граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в привычной для них домашней обстановке, а также предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;
- 2) мотивация граждан, нуждающихся в постороннем уходе, к обучению навыкам самообслуживания, самопомощи;
- 3) оказание помощи и поддержки слушателям Школы ухода;
- 4) консультирование слушателей Школы ухода по вопросам организации общего ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, использования техническими средствами реабилитации;
- 5) оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье;

6) информирование по осуществлению взаимодействия с медицинскими организациями, организациями социального обслуживания и общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания на территории города Новосибирска;

7) обучение граждан, осуществляющих уход, переустройству и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации;

8) обучение и оказание консультативной помощи специалистам организаций социального обслуживания.

2.2. Реализация поставленных задач осуществляется в условиях помещений Учреждения или непосредственно по месту жительства клиента.

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных задач в Школе уходе организуются:

1) информирование населения о деятельности Школы ухода;

2) выявление и учет граждан, осуществляющих уход, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе;

3) обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на информационных ресурсах Учреждения;

4) проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;

5) внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда, фондом социального страхования и иными организациями;

6) разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

7) применение индивидуального подхода в работе: изучение информации об индивидуальной нуждаемости, предварительная оценка уровня знаний, постановка цели обучения и мотивация гражданина, составление индивидуального маршрута реабилитации и адаптации, планирование содержания и метода обучения, реализация маршрута реабилитации, адаптации и плана обучения, социально-медицинское сопровождение, оценка результата.

4. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Слушателями Школы ухода являются:

1) граждане, нуждающиеся в постороннем уходе;

2) специалисты Учреждения, а также специалисты организаций социального обслуживания, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе (далее – специалисты, осуществляющие уход);

3) граждане, осуществляющие уход – родственники и иные лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

4.2. Обучение в Школе ухода гражданина, осуществляющего уход, или гражданина, нуждающегося в постороннем уходе осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению (Приложение № 1).

4.3. Обучение в Школе ухода специалистов, осуществляющих уход, проводится на безвозмездной основе согласно списку, утвержденному директором филиала.

4.4. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора филиала (далее – ответственный за организацию Школы ухода).

4.5. Ответственный за организацию Школы ухода:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении;
- составляет план обучения в Школе ухода на год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы обучающихся;

- разрабатывает программы обучения Школы ухода;
- проводит анализ эффективности деятельности Школы ухода;
- подготавливает информационно-аналитические материалы о деятельности Школы ухода.

4.6. Обучение предусматривает групповые и индивидуальные занятия в очной и (или) заочной форме. Очная форма предполагает стационарные и (или) выездные занятия, заочная форма – дистанционные.

4.7. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, обустройства жилого пространства.

4.8. При групповых занятиях - группы слушателей Школы ухода формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

4.9. Периодичность занятий для специалистов, осуществляющих уход, устанавливается в соответствии с разработанной программой обучения.

4.10. Периодичность индивидуальных занятий для граждан, осуществляющих уход, устанавливается по выборочным направлениям из программы обучения Школы ухода, в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в постороннем уходе.

4.11. График посещений, объем и периодичность устанавливаются индивидуально.

4.12. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений Учреждения, а также иных учреждений и организаций (психологи, медицинские работники).

4.13. По результатам обучения ответственный за организацию Школы ухода заносит данные о слушателях Школы ухода в журнал (Приложение № 2).

Директору филиала МБУ «КЦСОН _____»

_____»
_____»
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)гражданина)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Я,

_____»
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

прошу зачислить меня в школу неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода для обучения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись

Журнал
 проведения занятий школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
 в рамках системы долговременного ухода в филиале «КЦСОН _____ района (округа)»

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Форма занятия, кол-во человек			Форма обучения, кол-во чел.			Категория слушателей Школы ухода, количество человек			Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, проводившего занятие
			индивидуальная	групповая	закрывающаяся	открытая	очная	заочная (дистанционная)	стационарная	Сотрудники организации социального обслуживания	Родственники и иные лица, осуществляющие уход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13